

---

## Privacy Policy

---

### A. SCOPO

Il presente documento (“**Privacy Policy**”) ha l’obiettivo di gestire il processo di gestione dei Dati Personali, come definiti dal D.lgs. 196/2003, così come successivamente modificato dal D.lgs 51/2018 e D.lgs 101/2018, (“**Codice Privacy**”), e ss. mm e dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 (“**GDPR**” e, congiuntamente, con il Codice Privacy, la “**Normativa Privacy**”), da parte di Neosurance S.r.l. con sede legale in Galleria Pattari 2 (Piazza del Duomo), Milano, P.IVA n. IT09430860966, (“**NEOSURANCE**” o il “**Titolare**”), in conformità alla medesima Normativa Privacy nonché a qualsiasi e ulteriore regolamentazione emanata dall’autorità Garante per la protezione dei Dati Personali italiana ed europea (e.g. provvedimenti, linee guida, autorizzazioni generali, etc.) (“**Garante**”).

In particolare, oltre alla Normativa Privacy sopra citata, NEOSURANCE dovrà attenersi altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fintanto che il Garante non si pronuncerà in senso opposto o emettendo nuove linee guida, al rispetto delle seguenti linee guida, provvedimenti e normative già in vigore alla data della presente Privacy Policy:

- Linee guida del Garante in materia di trattamento di Dati Personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro del 26 novembre 2006; e
- Provvedimento del “Individuazione delle modalità semplificate per l’informativa e l’acquisizione del consenso per l’uso dei cookie dell’8 maggio 2014”.

Si precisa che la presente Privacy Policy va letta, interpretata e applicata nel rispetto delle ulteriori procedure aziendali, in essere e in divenire, che sono state riportate, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sub I.

### B. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I destinatari di tale documento sono il personale dipendente, i collaboratori (a qualsiasi titolo, ivi inclusi tirocinanti, lavoratori somministrati, etc.) e i consulenti di NEOSURANCE (“**Personale**”) che nello svolgimento delle proprie attività e/o incarico, trattano i Dati Personali per conto della predetta società. Tutto il Personale è tenuto a rispettare la Privacy Policy e ogni eventuale istruzione impartita di volta in volta da NEOSURANCE.

### C. NORME GENERALI

NEOSURANCE tratta nel corso delle proprie attività i Dati Personali di differenti categorie di soggetti (es. dipendenti, clienti, fornitori) ed è pertanto sottoposta alla Normativa Privacy.

Le operazioni di trattamento dei Dati Personali dovranno pertanto avvenire nel rispetto dei principi di riservatezza e necessità richiesti dalla suddetta normativa e ispirandosi ai principi di correttezza, trasparenza e liceità di trattamento che NEOSURANCE ha fatto propri e che sono alla base del suo comportamento.

Il Personale dovrà assicurare il rispetto delle istruzioni che sono state (e che saranno) predisposte e impartite da NEOSURANCE, onde garantire che i dati personali in corso di trattamento non siano soggetti a distruzione o perdita, anche accidentale, ad accesso non autorizzato o al trattamento non consentito o non conforme alle finalità.

## D. SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

In ottemperanza a quanto previsto dalla Normativa Privacy e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, NEOSURANCE, ai sensi dell'art. 29 GDPR, ha autorizzato il proprio personale dipendente al trattamento dei dati personali secondo le istruzioni che sono state e/o che saranno loro impartite dalla stessa società ("Soggetti Autorizzati"). In particolare, i Soggetti Autorizzati sono stati direttamente designati con atto dell'Amministratore Delegato di NEOSURANCE. L'elenco dei soggetti autorizzati può essere richiesto al Referente Privacy.

Tra i Soggetti Autorizzati è stata identificata la figura organizzativa denominata "Referente Privacy", ovvero colui che all'interno della compagine sociale e della realtà aziendale si occupa della conformità alle disposizioni nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali (privacy). In particolare, il Referente Privacy è la figura preposta a mantenere, in collaborazione con il DPO, i rapporti con il Garante oltre che a provvedere alla gestione dei contenziosi in materia di privacy. Inoltre, il Referente Privacy, avvalendosi se del caso di altri Soggetti Autorizzati, è tenuto a svolgere - in via esemplificativa e non esaustiva - le seguenti attività:

- (i) fungere da punto di contatto all'interno della realtà aziendale di NEOSURANCE per quanto concerne il trattamento di Dati Personali in relazione a qualsiasi attività di business svolta da NEOSURANCE;
- (ii) revisione della mappatura di tutti i rapporti contrattuali intercorrenti tra NEOSURANCE e soggetti fornitori/controparti contrattuali;
- (iii) redigere/partecipare alla redazione di tutta la documentazione contrattuale e societaria di NEOSURANCE che implica o potrebbe implicare il trattamento di Dati Personali (es. contratti commerciali/contratti per fornitura di servizi vari resi/da rendersi in favore di NEOSURANCE);
- (iv) redazione/revisione delle procedure per affrontare tematiche privacy rilevanti, quali ed esempio: procedura per la redazione della cd. valutazione di impatto, policy per gestione data breach, data retention, data recovery, mappature dei consensi raccolti (anche in relazione alle attività e-commerce/marketing/profilazione) e gestione delle richieste degli interessati per l'esercizio dei rispettivi diritti;
- (v) verificare che tutta la documentazione contrattuale e societaria di NEOSURANCE sia stata/venga implementata in conformità a quanto richiesto dalla Normativa Privacy;
- (vi) redazione della documentazione privacy necessaria per lo svolgimento delle varie attività di NEOSURANCE (es. nomine incaricati/informative/nomina responsabili esterni del trattamento) e, se del caso, prestare assistenza all'ufficio di competenza circa la relativa fase di negoziazione;
- (vii) gestione delle attività necessarie per la compilazione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 GDPR;
- (viii) monitorare la nomina dei responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR ed eseguire le relative attività di verifica;
- (ix) verificare la validità ed efficacia del consenso raccolto in relazione alle tipologie di trattamento eseguite; e
- (x) pianificare cicli di formazione privacy per ii dipendenti NEOSURANCE e determinare i relativi contenuti, termini e modalità. Si tratta di una attività fondamentale per assicurare l'efficacia dei requisiti di cui ai precedenti punti.

Qualora, durante l'esecuzione delle attività/incarico conferito, il Soggetto Autorizzato si avveda di problemi tecnici attinenti alle operazioni di raccolta e trattamento dei Dati Personali ed alle relative misure di sicurezza, che possano comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, lo stesso Soggetto Autorizzato sarà tenuto a segnalare tempestivamente e comunque entro e non oltre le 12 ore dall'avvenuta scoperta della violazione al Referente Privacy di NEOSURANCE e in modo da consentire a quest'ultimo di mettere in atto tutte le misure necessarie per porre rimedio a qualunque violazione dei Dati Personali nonché procedere alla relativa notifica, quando necessario, all'autorità di controllo nel rispetto e con le modalità previste nella procedura adottata per la gestione dei data breach (cfr. sub I.).

Tutti i Soggetti Autorizzati sono tenuti a comunicare al Referente Privacy ogni nuova forma di trattamento dei dati personali che intendono avviare. Il Referente Privacy, esaminata la richiesta del Soggetto Autorizzato, sentito il DPO, stabilisce – secondo le indicazioni della Normativa Privacy – la necessità o meno di avviare una valutazione di impatto. Qualora l'esito della valutazione di impatto abbia dato esito negativo, ossia qualora il rischio residuale continui a permanere elevato, il Referente Privacy procederà a consultare preventivamente, se necessario, il Garante prima di qualsiasi forma di trattamento, informandone il Soggetto Autorizzato coinvolto nella nuova forma di trattamento.

## **E. INFORMATIVA E CONSENSO DEGLI INTERESSATI**

### PERSONALE E CANDIDATI

All'atto di assunzione, il Soggetto Autorizzato del dipartimento HR sottopone al nuovo dipendente idonea informativa per trattamento dei Dati Personali da parte di NEOSURANCE in conformità della Normativa Privacy.

In osservanza dell'art. 111-bis del Codice Privacy, l'informativa di cui sopra non è dovuta in caso di ricezione di curricula spontaneamente trasmessi da un interessato ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro. In tal caso, al momento del primo contatto successivo all'invio del curriculum vitae, il Soggetto Autorizzato a svolgere la funzione di gestione e amministrazione del personale sarà tenuto a fornire al candidato, tale informativa con la quale si informa il candidato circa le finalità e le modalità di trattamento dei propri dati personali.

Le informative e i relativi consensi raccolti dovranno essere debitamente archiviati dai relativi Soggetti Autorizzati coinvolti.

## **F. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Ciascun Soggetto Autorizzato, durante l'esecuzione delle proprie attività dovrà segnalare, fornendo tutte le relative informazioni necessarie, al Referente Privacy le situazioni in cui il trattamento dei dati personali debba essere svolto per conto del Titolare da soggetti esterni, diversi dal Personale, individuati a tale scopo quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Referente Privacy mette a disposizione al Soggetto Autorizzato il modulo standard (che sarà da adattare a seconda del caso) del documento/atto giuridico idoneo per la designazione del responsabile del trattamento.

Qualora la nomina del responsabile del trattamento richieda degli interventi sostanziali al suddetto modulo standard, il Soggetto Autorizzato dovrà richiedere l'intervento del Referente Privacy che fornirà, sulla base delle informazioni ricevute da quest'ultimo, l'atto giuridico ritenuto idoneo per il caso di specie.

La sottoscrizione del contratto con il quale viene designato il responsabile del trattamento e sono definite le relative istruzioni per il trattamento dei Dati Personali di NEOSURANCE, sarà eseguita dal Titolare, tramite l'Amministratore Delegato, o dal Soggetto Autorizzato in quanto debitamente autorizzato dal Titolare tramite l'atto di nomina sub D.



In particolare, e a titolo esemplificativo, nei casi in cui la nomina del responsabile del trattamento richieda degli interventi sostanziali al suddetto modulo standard:

- (i) **area Human Resource** > qualora NEOSURANCE intenda avvalersi di soggetti terzi, diversi dal Personale, per attività relative alla gestione del proprio Personale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: pay roll, etc) e dunque per il relativo trattamento dei Dati Personali, il Soggetto Autorizzato coinvolto in tale attività dovrà darne informazione al Responsabile Privacy in un tempo ragionevole in modo tale che quest'ultimo possa predisporre con la collaborazione del Soggetto Autorizzato richiedente l'atto più idoneo per la relativa designazione del terzo a responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR;
- (ii) **area IT** > qualora NEOSURANCE intenda avvalersi di soggetti terzi diversi dal Personale e per attività relative alla gestione dei propri sistemi informatici, il Soggetto Autorizzato del dipartimento IT predisporrà, con il supporto del Responsabile Privacy, l'atto più idoneo per la relativa designazione del soggetto terzo (persona fisica o persona giuridica) a responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR;
- (iii) **area Investors e Media** > qualora NEOSURANCE intenda avvalersi di soggetti terzi, diversi dal Personale, per attività relative alla gestione, mantenimento e aggiornamento del proprio sito web istituzionale, il Soggetto Autorizzato coinvolto nelle suddette attività dovrà darne informazione al Responsabile Privacy in un tempo ragionevole in modo tale che quest'ultimo possa predisporre con la collaborazione del Soggetto Autorizzato richiedente l'atto più idoneo per la relativa designazione del soggetto terzo (persona fisica o persona giuridica) a responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

#### **G. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il Titolare con la collaborazione del Referente Privacy si occuperà della pianificazione ed erogazione della formazione del Personale in materia privacy che sarà inclusa nell'ambito del piano formativo di NEOSURANCE.

#### **H. AGGIORNAMENTO DELLA PRIVACY POLICY**

La presente Privacy Policy sarà soggetta a revisione periodica da parte del Referente Privacy e, in ogni caso, ogni qualvolta vi siano degli aggiornamenti normativi e/o sia intervenuto un cambiamento nella struttura organizzativa di NEOSURANCE che renderebbe non applicabile la presente procedura.

#### **I. ALTRE PROCEDURE PRIVACY DI RIFERIMENTO**

In conformità alla Normativa Privacy, NEOSURANCE ha implementato le seguenti procedure al fine di garantire al meglio la protezione e la sicurezza dei Dati Personali trattati:

- a) Procedura per la gestione delle richieste degli interessati per l'esercizio dei rispettivi richiести;
- b) Procedura per la valutazione di impatto (DPIA);
- c) Procedura per la conservazione dei Dati Personali;
- d) Procedura per violazione dei Dati Personali (data breach); e
- e) Procedura per l'utilizzo degli strumenti elettronici.

Tali procedure possono essere consultate da coloro che ne hanno legittimazione facendone espressa richiesta al Referente Privacy, esse devono intendersi parte integrante della presente Privacy Policy; si invita il Personale a prenderne debita visione al fine della relativa implementazione nello svolgimento delle rispettive attività all'interno/per NEOSURANCE.